

Data przyjęcia deklaracji (uzupełnia szkoła):

--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

**Deklaracja**  
**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**  
**w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej**  
**im. Edyty Czeskówny w Szymankowie**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

**3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)**

tak       nie

#### 4. Deklaracja i oświadczenie

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna ..... w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie w roku szkolnym 2024/2025.
  
2. Oświadczam, że
  - a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
  - b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Szymankowo, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

#### 5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawową im. Edyty Czeskówny w Szymankowie, ul. Bohaterów Września 1939 r. nr 14, 82-224 Lichnowy, NIP 579-22-50-234, REGON 170302143.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pocztą elektroniczną pocztą elektroniczną: [iod@szymankowo.pl](mailto:iod@szymankowo.pl) oraz pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawową im. Edyty Czeskówny w Szymankowie, ul. Bohaterów Września 1939 r. nr 14, 82-224 Lichnowy.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. spełnienia ciężących na Administratorze Danych Osobowych niezbędnych obowiązków prawnych, w tym do bezpieczeństwa i organizacji pracy, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz jej archiwizacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b. w pozostałych przypadkach na wyrażonej w danym zakresie i celu zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59. z późn. zm.), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, a także przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw, w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lub jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, do momentu jej odwołania.
6. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych niezbędnych do realizacji przez Administratora Danych Osobowych obowiązków prawnych jest obligatoryjne, w pozostałym zaś zakresie, jest dobrowolne.
7. Odbiorcami Pan(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. dostawy.
8. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Administrator Danych Osobowych w odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych, nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, ani ich profilowania.
10. Wobec Administratora Danych Osobowych posiada Pan(ni) prawo do:
  - ✓ żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
  - ✓ ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
  - ✓ żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
  - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
11. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej Placówce oraz na naszej stronie [www.szymankowo.pl](http://www.szymankowo.pl)

.....  
**Data**

.....  
**Podpisy rodziców/opiekunów prawnych**