

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Edyty Czeskówny w Szymankowie
ul. Bohaterów Września 1939r. nr 14
82-224 Lichnowy

Wniosek
o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Szymankowie w roku szkolnym 2026/2027

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata													
2	Data urodzenia kandydata													
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>													
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki												
		Ojca												
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy												
		Miejscowość												
		Ulica												
		Numer domu / numer mieszkania												
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											
		Ojca	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											

* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1 Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej²

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)³

1. Pierwszy wybór
2. Drugi wybór
3. Trzeci wybór

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej – 20 pkt	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata	
2	kandydat, który w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnych w szkole podstawowej, do której przeprowadzana jest rekrutacja – 15 pkt		
3	miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadzana jest rekrutacja – 10 pkt		
4	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 pkt.		

*** jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium**

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁴.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁴ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 06.06.1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Załączniki:

-
-

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawową im. Edyty Czeskówny w Szymankowie, ul. Bohaterów Września 1939 r. nr 14, 82-224 Lichnowy, NIP 579-22-50-234, REGON 170302143.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pocztą elektroniczną pocztą elektroniczną: iod@szymankowo.pl oraz pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawową im. Edyty Czeskówny w Szymankowie, ul. Bohaterów Września 1939 r. nr 14, 82-224 Lichnowy.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. spełnienia ciężących na Administratorze Danych Osobowych niezbędnych obowiązków prawnych, w tym do bezpieczeństwa i organizacji pracy, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz jej archiwizacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b. w pozostałych przypadkach na wyrażonej w danym zakresie i celu zgody - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59. z późn. zm.), ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, a także przepisów wykonawczych do wskazanych ustaw, w szczególności Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Pana(ni) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących w przepisach prawa, w szczególności Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lub jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, do momentu jej odwołania.
6. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych niezbędnych do realizacji przez Administratora Danych Osobowych obowiązków prawnych jest obligatoryjne, w pozostałym zaś zakresie, jest dobrowolne.
7. Odbiorcami Pan(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. dostawy.
8. Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Administrator Danych Osobowych w odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych, nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, ani ich profilowania.
10. Wobec Administratora Danych Osobowych posiada Pan(ni) prawo do:
 - ✓ żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ✓ ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - ✓ żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ✓ lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - ✓ przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
11. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adresem dostępnym na stronie <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.
12. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej Placówce oraz na naszej stronie www.szymankowo.pl