

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. EDYTY CZOSKÓWNY W SZYMANKOWIE

w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 10/2026 Wójta Gminy Lichnowy z dnia 20.01.2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lichnowy.

I. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie, stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - 1) w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń *Informacje dla rodziców*
 - 2) na szkolnej stronie internetowej www.szymankowo.pl
 - 3) na ogólnodostępnej dla mieszkańców tablicy ogłoszeń w Szymankowie przy ul. Głównej 5

2. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie przyjmowane są:
 - dzieci objęte obowiązkiem przedszkolnym w roku szkolnym 2026/2027 tj. dzieci 6-letnie (urodzone w 2020 roku) zamieszkałe na obszarze Gminy Lichnowy,
 - dzieci 5-letnie (urodzone w 2021 roku), 4-letnie (urodzone w 2022 roku) i 3-letnie (urodzone w 2023 roku) zamieszkałe na obszarze Gminy Lichnowy.

3. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (druk dostępny w szkole).

4. Jeżeli liczba kandydatów do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie jest mniejsza od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym to wszyscy zakwalifikowani kandydaci zostają przyjęci do oddziału przedszkolnego.

5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego kandydata.

6. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Lichnowy mogą zostać przyjęci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego będą wolne miejsca w oddziale przedszkolnym (po 31.03.2026 r.).

7. Na każdy kolejny rok szkolny obowiązuje zasada zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego.

8. Rekrutację do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

II. Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Nauczyciel jako przewodniczący Komisji
 - 2) Dwóch nauczycieli jako członkowie Komisji.

III. Kryteria ustawowe w postępowaniu rekrutacyjnym

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się kolejne etapy postępowania rekrutacyjnego.
2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria mają jednakową wartość.
4. Wielodzietności rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w im.

Edyty Czoskówny w Szymankowie będzie dysponował nadal wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

IV. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

zostały określone w Uchwale nr XXVII/179/2017 Rady Gminy Lichnowy z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Lichnowy

1. Kryteria wraz z liczbą punktów:
 - 1) oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą – 10 pkt;
 - 2) kandydat posiada rodzeństwo aplikujące lub kontynuujące edukację w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – 6 pkt;
 - 3) kandydat posiada rodzeństwo uczęszczające do szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 4 pkt;
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się na podstawie złożonych dokumentów:
 - 1) wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji;
 - 2) dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych;
 - 3) dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów dodatkowych;
3. Wniosek o przyjęcie oraz wymagane dokumenty do oddziału przedszkolnego składa się do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie.
4. Wniosek zawiera:
 - 1) Imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata;
 - 3) Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - 4) Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:
 - 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

6. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 ppkt. 1-4, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

7. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5 ppkt. 1-4 mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

8. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów dodatkowych:

- 1) pisemne oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) kopia wniosku o przyjęcie lub deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata;
- 3) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, w której prowadzony jest oddział przedszkolny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

9. Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.

10. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czoskówny w Szymankowie pobierany jest w szkole lub ze szkolnej strony internetowej.

V. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpocznie się 9 lutego 2026 roku i zakończy się 31 marca 2026 roku.
2. Kontynuacja wychowania przedszkolnego - w terminie od 2 lutego do 6 lutego 2026 r. - składanie przez rodziców/prawnych opiekunów, do dyrektora szkoły, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.
3. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego w Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie:
 - 1) W terminie od 9 do 28 lutego 2026 r. - składanie przez rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) 9 marca 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie;
 - 3) W terminie od 10 do 23 marca 2026 r. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
 - 4) 31 marca 2026 r. - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
4. Rekrutacja uzupełniająca nastąpi po opublikowaniu - 31 marca 2026 r.- wykazu wolnych miejsc i będzie trwała od 13 kwietnia 2026 r. do 9 czerwca 2026 r.
 - 1) W terminie od 13 kwietnia do 8 maja 2026 r. - składanie przez rodziców/prawnych opiekunów do dyrektora szkoły wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) 18 maja 2026 r. – podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie;
 - 3) W terminie od 19 maja do 05 czerwca 2026 r. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
 - 4) 9 czerwca 2026 r. - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału w postępowaniu uzupełniającym w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie.

Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zamieszkującego poza obszarem Gminy Lichnowy (4,5,6 – letniego) mogą się ubiegać o przyjęcie dziecka na wolne miejsca w ramach rekrutacji uzupełniającej w terminie od 13 kwietnia do 8 maja 2026 r. Rekrutacja uzupełniająca będzie odbywać się na podstawie kryteriów określonych w rozdziale III i IV niniejszych Zasad rekrutacji.

9 czerwca 2026 r. nastąpi podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie w rekrutacji uzupełniającej.

VII. Postępowanie odwoławcze

1. Dzień podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej im. Edyty Czeskówny w Szymankowie służy skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem dyrektora.
7. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 2-4, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.